Załącznik nr 6 do regulaminu naboru do projektu pn. „Graj po zielone z Akademią Śląska”
nr FESL.10.17-IP.02-0766/23

Wzór[1]

Umowa uczestnictwa w projekcie
współfinansowanym ze środków
Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego
2021-2027

Nr umowy: ……..

Umowa uczestnictwa w projekcie: **Graj po zielone z Akademią Śląska** o numerze **FESL.10.17-IP.02-0766/23** w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji,

zawarta w ***[miejsce zawarcia umowy]*** w dniu ***[data zawarcia umowy]*** pomiędzy:

Akademią Śląska z siedzibą w Katowicach, ul. Rolna 43, 40-555 Katowice

Posiadającą nr NIP: 6342513160 oraz REGON: 278168801, wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 286

/**Izbą Rzemieślniczą Małej oraz Średniej Przedsiębiorczości w Katowicach**, Plac Wolności 12, 40-078 Katowice;

Posiadającą nr NIP: 6340001852, REGON: 271072009, pod nr KRS 0000061742,

zwaną/ym dalej „operatorem”,
reprezentowanym przez:

……

.....

a

imię i nazwisko ……
PESEL …….
adres zamieszkania …….

zwaną/ym dalej „osobą uczestniczącą w projekcie”

[1] Wzór umowy stanowi minimalny zakres i może być przez strony uzupełniony o postanowienia niezbędne dla realizacji projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru umowy nie mogą być sprzeczne z zapisami zawartymi w tym wzorze.

§1.
Definicje

Ilekroć w umowie jest mowa o:

1. **Biuro obsługi klienta (BOK)** – miejsce, w którym jest prowadzona obsługa osób zainteresowanych uczestnictwem w projekcie oraz osób uczestniczących w projekcie.
2. **Deklaracja wyboru usług rozwojowych** – dokument w wersji papierowej składany bezpośrednio do operatora, w treści którego osoba uczestnicząca w projekcie wskazuje wybrane przez siebie usługi rozwojowe. Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu naboru do projektu.
3. **Formy wsparcia** – wszelkie działania projektowe adresowane do osoby uczestniczącej w projekcie.
4. **Karta usługi** – formularz określający zakres informacji umożliwiających publikację danej Usługi rozwojowej w BUR, oraz dostępny na stronie internetowej BUR, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu BUR.
5. **Negatywny wynik weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych** – sytuacja, w której dokumenty zgłoszeniowe osoby zainteresowanej uczestnictwem w projekcie zostają odrzucone przez operatora i ta osoba nie zostaje zakwalifikowana do projektu.
6. **Operator regionalny PSF (operator) –** podmiot odpowiedzialny za realizację projektu i dystrybucję wsparcia na rzecz osób uczestniczących w projekcie, w tym w szczególności za rekrutację tych osób do projektu oraz za zawieranie z nimi umów uczestnictwa, umów wsparcia oraz rozliczanie wsparcia. Operatorem w projekcie **„Graj po zielone z Akademią Śląska”** jest **Akademia Śląska** realizujący projekt wraz z partnerem[2]:
   - **Izbą Rzemieślniczą Małej oraz Średniej Przedsiębiorczości w Katowicach**.
7. **Osoba uczestnicząca w projekcie** – osoba fizyczna, która podpisała umowę uczestnictwa w projekcie.
8. **Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie** – osoba fizyczna, która wysłała fiszkę zgłoszeniową do projektu.
9. **Partner** – podmiot współodpowiedzialny za realizację projektu Podmiotowego systemu finansowania (PSF) i dystrybucję wsparcia na rzecz osób uczestniczących w projekcie, wskazany we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, którego łączy z operatorem umowa partnerska.
10. **Projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), realizowane w ramach PSF, pn. **„Graj po zielone z Akademią Śląska”** o nr **FESL.10.17-IP.02-0766/23**, w okresie **od 01.05.2024 do 31.12.2026 r.** przez **Akademię Śląska, wraz z partnerami: Izbą Rzemieślniczą Małej oraz Średniej Przedsiębiorczości w Katowicach**[3]. Projekt jest współfinansowany ze środków Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, priorytetu FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację działania FESL.10.17 Kształcenie osób dorosłych – FST.
11. **Usługa rozwojowa** – usługa:
    a) szkoleniowa – mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji usługobiorcy, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji lub umożliwiająca potwierdzenie kwalifikacji lub pozwalająca na ich rozwój;
    b) certyfikująca – mająca na celu nadanie określonej kwalifikacji;
    c) walidująca – mająca na celu sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji;
    d) studia podyplomowe.

[2] Jednym lub więcej. Usunąć w przypadku braku partnera w projekcie.
[3] Usunąć w przypadku niewystępowania partnerów w projekcie.

12. **Wsparcie dodatkowe** – wsparcie uzupełniające proces nabywania lub podnoszenia kompetencji lub kwalifikacji, obejmujące co najmniej:
    a) zbudowanie motywacji do rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabycia kwalifikacji;
    b) wsparcie w analizie potrzeb rozwojowych, np. z wykorzystaniem modelu Bilansu kompetencji;
    c) wsparcie w wyborze odpowiednich usług rozwojowych w BUR;
    d) identyfikacja nabytych umiejętności/kompetencji oraz wsparcie w ich walidacji i certyfikacji, w tym zachęcenie do założenia Mojego portfolio lub konta Europass.
13. **Umowa** – oznacza to niniejszą umowę.

§2.
Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w umowie operator zobowiązuje się zapewnić osobie uczestniczącej w projekcie następujące formy wsparcia:
    1) dofinansowanie do udziału w usłudze rozwojowej typu szkolenie/walidacja/certyfikacja lub na usługi rozwojowe typu studia podyplomowe)[4];
    2) wsparcie dodatkowe (tj. spotkania z doradcą zawodowym i przeprowadzenie m.in. analizy potrzeb rozwojowych – z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji)[5],
    3) wsparcie techniczne w obsłudze BUR.
2. Na warunkach określonych w umowie osoba uczestnicząca w projekcie zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału w formach wsparcia, o których mowa w ust. 1, przy czym minimalny poziom frekwencji na usłudze rozwojowej wynosi nie mniej niż 80%.
3. Osoba uczestnicząca w projekcie oświadcza, że zapoznała się z treścią regulaminu naboru do projektu i zobowiązuje się do stosowania jego zapisów.

§ 3.
Prawa i obowiązki operatora

1. Operator ma w szczególności obowiązek:
    1) zapewnienia osobie uczestniczącej w projekcie dostępu do form wsparcia wymienionych w § 2 ust.1, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 2 umowy;
    2) nieodpłatnego udostępnienia osobie uczestniczącej w projekcie wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych lub sprzętu zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, której te materiały lub sprzęt dotyczą[6];
    3) zapewnienia osobie uczestniczącej w projekcie dostępu do biura projektu i biura obsługi klienta (BOK) oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym operatora;
    4) zapewnienia osobie uczestniczącej w projekcie właściwego standardu pomieszczeń, w których są realizowane rekrutacja i wsparcie dodatkowe, w tym przystosowania tych pomieszczeń do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami;
    5) weryfikacji przedłożonych przez osobę uczestniczącą w projekcie kart usług rozwojowych zgodnie z § 5 regulaminu naboru do projektu.
2. Operator ma prawo żądać od osoby uczestniczącej w projekcie zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z udziałem w projekcie tej osoby, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że ta osoba nie spełniała warunków udziału w projekcie lub podała nieprawdziwe dane w dokumentach rekrutacyjnych, w tym w oświadczeniach, albo, jeśli zostały zidentyfikowane informacje lub okoliczności (np. w trakcie kontroli) wskazujące na

[4] Niewłaściwe skreślić.
[5] Skreślić jeśli nie dotyczy.
[6] Dotyczy doradztwa zawodowego - należy wykreślić, jeśli osoba zainteresowana udziałem w projekcie nie chce skorzystać z tego typu wsparcia.

brak spełniania przez tę osobę warunków do otrzymania poszczególnych form wsparcia w ramach umowy.

3. Operator ma prawo żądać od osoby uczestniczącej w projekcie, na każdym etapie uczestnictwa w projekcie dodatkowych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, poświadczających złożone przez tą osobę oświadczenia.
4. Operator ma prawo do wypowiedzenia lub zmiany umowy na warunkach opisanych w § 5.

§ 4.
Prawa i obowiązki osoby uczestniczącej w projekcie

1. Osoba uczestnicząca w projekcie oświadcza, że na dzień podpisania umowy spełnia następujące kryteria warunkujące udział w projekcie:
   - jest osobą dorosłą, która z własnej inicjatywy chce podnosić swoje umiejętności lub kompetencje;
   - jest osobą zamieszkującą lub pracującą na terenie subregionu centralnego województwa śląskiego;
   - nie jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ust. 1-2 ustawy Prawo przedsiębiorców;
   - nie jest pracownikiem operatora bądź partnera projektu Graj po zielone z Akademią Śląska;
   - korzysta z usług rozwojowych w zakresie zielonych kompetencji/kwalifikacji.
2. Osoba uczestnicząca w projekcie jest zobowiązana w szczególności do:
   1) przestrzegania przepisów prawa powszechnego;
   2) aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia, na które zostanie skierowany przez operatora;
   3) stosowania się do zaleceń personelu projektu, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego;
   4) posługiwania się nadanym przez operatora indywidualnym numerem zgłoszeniowym każdorazowo w prowadzonej korespondencji z operatorem;
   5) dostarczenia do operatora deklaracji wyboru usług rozwojowych wraz z kartami usług, z których chce skorzystać, w terminie wskazanym w § 3 ust. 6 regulaminu naboru do projektu;
   6) w przypadku korzystania ze wsparcia dodatkowego, przeprowadzenia i zakończenia bilansu kompetencji z doradcą zawodowym w terminie określonym w § 4 ust. 7 regulaminu naboru do projektu;
   7) niezwłocznego poinformowania operatora za pomocą poczty elektronicznej o rezygnacji ze wsparcia dodatkowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) (jeśli dotyczy). Rezygnacja ze wsparcia dodatkowego nie zwalnia osoby uczestniczącej w projekcie z dotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 6b regulaminu naboru do projektu;
   8) wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez operatora oraz upoważnione do tego instytucje, tj. w szczególności: ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia);
   9) uczestnictwa w wywiadach i ankietach prowadzonych w ramach badań ewaluacyjnych, analiz i ekspertyz;
   10) przedstawienia – na prośbę operatora, na każdym etapie uczestnictwa w projekcie dodatkowych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, poświadczających złożone przez nią oświadczenia;
   11) dostarczenia w terminie 20 dni od zakończenia udziału w projekcie wszystkich dokumentów i informacji wskazanych przez operatora, dotyczących udzielonego wsparcia.
3. W przypadku negatywnego wyniku oceny kart usług rozwojowych przez operatora, osobie uczestniczącej w projekcie przysługuje możliwość skorzystania z procedury odwoławczej, o której mowa w § 11 regulaminu naboru do projektu.

4. Osoba uczestnicząca w projekcie ma prawo do wypowiedzenia umowy na warunkach opisanych w § 5 ust. 2.
5. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy uczestnictwa przed skorzystaniem ze wsparcia i przed uzyskaniem dofinansowania, osoba uczestnicząca w projekcie ma możliwość przystąpić do projektu ponownie, ponownie składając fiszkę zgłoszeniową w kolejnym naborze.

§ 5.
Wypowiedzenie i zmiana umowy

1. Wypowiedzenie umowy przez operatora może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
   1) rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu realizowanego przez operatora;
   2) rażące naruszenie postanowień umowy (sytuacja zagrażająca celowi umowy, działania naruszające zobowiązania umowy bez ważnych i uzasadnionych przyczyn) oraz pozostałych dokumentów, określających zasady wsparcia w ramach działania FESL.10.17 przez osobę uczestniczącą w projekcie;
   3) podanie przez osobę uczestniczącą w projekcie nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu;
   4) powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność osoby uczestniczącej w projekcie w organizowanych formach wsparcia;
   5) rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno-porządkowych lub przepisów prawa, którego dopuszcza się osoba uczestnicząca w projekcie, w związku z jej udziałem w projekcie;
   6) niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 5) i 8).
2. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez osobę uczestniczącą w projekcie może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
   1) rażące naruszenie postanowień umowy (sytuacja zagrażająca celowi umowy, działania naruszające zobowiązania umowy bez ważnych i uzasadnionych przyczyn) oraz pozostałych dokumentów, określających zasady wsparcia w ramach działania FESL.10.17 przez operatora;
   2) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych lub losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2. osoba uczestnicząca w projekcie nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych, natomiast na operatorze ciąży zobowiązanie wynikające z § 3 ust. 2 – jeśli istnieje ku temu podstawa.
4. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne od dnia doręczenia go drugiej stronie zgodnie z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego.
5. Zmiana postanowień umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.
6. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

§ 6.
Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy jest prowadzona w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, kierowanej na poniższe adresy:
   1) Operator
      Akademia Śląska; ul. Rolna 43, 40-555 Katowice
      adres e-mail: **zielone@akademiaslaska.pl**
   2) osoba uczestnicząca w projekcie
      (ul., numer budynku/lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

adres e-mail: ……

2. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 1, strony umowy są zobowiązane do powiadomienia o tej zmianie w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do 5 dni od dnia jej wystąpienia.
3. W okresie obowiązywania umowy osoba korzystająca z usługi jest zobowiązana do niezwłocznego powiadamiania operatora o wszelkich zmianach danych mających wpływ na uczestnictwo w projekcie.
4. Osoba uczestnicząca w projekcie zobowiązana jest do zapewnienia prawidłowego działania i regularnego (min. raz dziennie) monitorowania skrzynki poczty elektronicznej, której adres wskazano w ust. 1 pkt 2.

§ 7.
Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez ostatnią ze stron do momentu realizacji wszystkich zobowiązań obydwu stron, wynikających z zapisów treści umowy.
2. Dopuszcza się elektroniczne podpisanie umowy uczestnictwa poprzez opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (e-dowód) lub przekazanie przez operatora umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej w celu jej wydrukowania i podpisania przez uczestnika i odesłania do operatora za pośrednictwem operatora pocztowego lub podmiotu prowadzącego działalność kurierską.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby operatora.
5. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……	……....
Operator (data i podpis)	*osoba uczestnicząca w projekcie (data i podpis)*

Załączniki:

1) formularz zgłoszeniowy do projektu.