Załącznik nr 11 do regulaminu naboru do projektu pn. „Graj po zielone z Akademią Śląska” nr FESL.10.17-IP.02-0766/23

WNIOSEK O ROZLICZENIE USŁUGI ROZWOJOWEJ

FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ŚLĄSKIEGO 2021-2027

Działanie FESL.10.17 Kształcenie osób dorosłych – FST

Data wpływu wniosku (wypełnia Operator)	

Dane dotyczące osoby korzystającej z usługi	
Imię i nazwisko	
Numer PESEL[1]	
ID wsparcia	

Rozliczenie usługi rozwojowej zgodnie z wykazem

Numer usługi zgodnie z kartą usługi	**Numer faktury/rachunku**	**Data wystawienia faktury/rachunku**	**Cena usługi**

Nr rachunku bankowego, na który mają być dokonane ewentualne zwroty[2]
Rachunek nr …….

Lp.	**Wykaz załączników**	
1.	Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia faktury/rachunku[3], potwierdzającej/potwierdzającego udział w usłudze rozwojowej	☐ TAK
2.	Potwierdzenie zapłaty za udział w studiach podyplomowych (potwierdzenie wykonania przelewu – jeśli dotyczy)	☐ TAK
3.	Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej	☐ TAK

[1] Typ i nr dokumentu (dotyczy w przypadku braku PESEL).
[2] Nr konta, na jaki ma się odbyć zwrot, może być dowolnym numerem konta, którego właścicielem lub współwłaścicielem jest osoba uczestnicząca w projekcie.
[3] lub innego równoważnego dowodu księgowego wystawionego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 120 z późn. zm.)

4.	Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dyplomu ukończenia studiów podyplomowych (jeśli dotyczy)	☐ TAK
5.	Ankieta oceniająca usługę rozwojową	☐ TAK
6.	Certyfikat potwierdzający zdobycie kwalifikacji (jeśli dotyczy)	☐ TAK
7.	Inny (jeśli dotyczy, należy wymienić):	☐ TAK

Oświadczam, że:

1) dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym;
2) usługa rozwojowa nie była świadczona przez podmiot na rzecz swoich pracowników;
3) usługa rozwojowa nie była świadczona przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo w rozumieniu Regulaminu Projektu., tj. pomiędzy mną a dostawcą usługi nie występuje powiązanie polegające na:
   a) udziale w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji spółki;
   c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
   d) pozostawaniu w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usługi, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
4) usługa rozwojowa nie była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w projekcie albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo;
5) usługa rozwojowa nie była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera Operatora PSF w którymkolwiek regionalnym programie lub w programie Fundusze Europejskie na Rozwój Społeczny;
6) koszty usługi rozwojowej nie obejmują kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych osobom uczestniczącym w projekcie, kosztów dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
7) oświadczam, że przedstawiony do rozliczenia wydatek nie został podwójne sfinansowany, tj.:
   a) nie został więcej niż jednokrotne poświadczony, zrefundowany całkowicie lub częściowo lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego nie nastąpiło z tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków europejskich lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych;
   b) nie otrzymałam/em na przedstawione wydatki kwalifikowalne bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie przekraczającej 100% wydatków kwalifikowalnych usługi rozwojowej.

.....

data i podpis osoby korzystającej z usługi

UWAGA!

Dla wniosków składanych w formie papierowej podpis musi pozwalać na jednoznaczną identyfikację osoby, która go złożyła, tj. zawierać możliwe do odczytania nazwisko. Podpis musi być złożony własnoręcznie w oryginale, a nie za pomocą reprodukcji (faksymile) w formie pieczęci bądź wydruku pliku graficznego.